Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-joint le questionnaire d’évaluation du dispositif de préparation à l’examen professionnel de secrétaire administratif de classe supérieure au titre l’année 2016.

Je vous rappelle votre inscription à un dispositif de préparation **vous engage à participer à l’évaluation de cette action de formation.**

Je vous saurais gré de bien vouloir remplir ce questionnaire et de le faire parvenir avant le 15 juin 2016 par messagerie, à l’adresse suivante :

Guy.leury@sg.social.gouv.fr

Direction des ressources humaines

Sous-direction des emplois et des compétences

Bureau de la formation

# QUESTIONNAIRE D’EVALUATION DE FIN DE STAGE

ACTION : AUTO FORMATION TUTOREE

2016

PREPARATION A L’EPREUVE D’ADMISSIBILITE A L’EXAMEN PROFESSIONNEL DE SECRETAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPERIEURE

**(à renvoyer à l’adresse suivante : guy.leury@sg.social.gouv.fr)**

**NOM : Prénom :**

**AFFECTATION : Téléphone :**

**Intervenant : Alexandra BUTHION-RIVIERE**

1. **Appréciation globale de la formation**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **cette formation correspondait bien à mon attente.** | **totalement**  |  |  En grande partie  |  | **Partiellement** |  |  **Pas du tout**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **cette formation correspondait bien aux objectifs annoncés.** | **totalement** |  | En grande partie |  | **Partiellement** |  | **Pas du** **tout** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| je me suis activement impliqué(e) dans cette formation. | **totalement**  |  | En grande partie  |  |  **Partiellement** |  | **Pas du** **tout** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **La facilité d’utilisation technique de la plate-forme** | **Très bien** |  | Bien |  | **Moyen** |  | **Insuffisant** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Contenu des ressources pédagogiques** | **Très bien** |  | Bien |  | **Moyen** |  | **Insuffisant** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diversité des ressources pédagogiques** | **Très bien**  |  | Bien  |  | **Moyen**  |  | **Insuffisant** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Adaptation de la E-formation à votre emploi du temps** | **Très bien** |  | Bien |  | **Moyen** |  | **Insuffisant** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **La durée de la formation est-elle satisfaisante ?** | **Très** |  | En grande partie  |  | **Partiellement** |  | **Pas du** **tout** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Disponibilité du tuteur et suivi du candidat** | **Très bien** |  | Bien  |  | **Moyen** |  | **Insuffisant** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Les méthodes pédagogiques utilisées ont-elles été appropriées ?** | **Très bonne**  |  |  Bonne  |  | **Moyenne**  |  | **médiocre** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **j’ai pu acquérir une méthodologie à l’épreuve écrite.** | **Totalement** |  | En grande partie |  | **Partiellement** |  | **Pas du tout** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **j’ai pu acquérir et/ou améliorer mes connaissances en rédaction administrative** | **Totalement** |  | En grande partie |  | **Partiellement** |  | **Pas du tout** |  |

1. **Quels sont, selon vous, les points forts de cette formation ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Quels sont, selon vous, les points faibles de cette formation ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Autres points ou suggestions que vous souhaitez ajouter :**

|  |
| --- |
|  |

1. **Pensez-vous pouvoir appliquer les connaissances et les méthodes acquises ?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pas du tout**  |  |  Partiellement  |  |  **En grande partie** |  |  **Totalement**  |  |

1. **Evaluation globale de la formation ( < de 0 (insatisfaction totale, ou avis très négatif) à 5 (satisfaction maximale, ou avis très positif) >):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |