

**CALENDRIER PREVISIONNEL ET OPTIMAL DE TRAVAIL DU 12 JANVIER 2016 AU 24 MAI 2016
PREPARATION EXAMEN PROFESSIONNEL DE SECRETAIRE ADMINISTRATIF
DE CLASSE SUPERIEURE**

DU 12 JANVIER AU 22 JANVIER 2016

Découverte de la plateforme www.abravocats.fr

Navigation

Analyse de l'épreuve

Apprentissage ou approfondissement de la méthodologie avec texte et vidéos

Mise en relation autant que de besoin avec votre tuteur en ligne à l'adresse formation@abravocats.fr : possibilité d'échanges par courriel et prise de rendez vous par courriel pour une séance par téléphonique.

Début des recherches en culture générale et administrative : Onglet OUTILS, Améliorer sa culture administrative

DU 22 JANVIER AU 28 JANVIER 2016

Assimilation de la méthodologie de l'épreuve

Mise en œuvre à travers les exercices

Assimilation des outils à travers le module OUTILS

Réalisation en temps limité de la 1^o épreuve auto corrigée

Analyse et correction de sa copie à partir du corrigé

Mise à jour des connaissances administratives par la lecture du Monde et la consultation assidue du site vie publique.

Retour sur la méthode.

Essai(s) de composition grâce aux ANNALES corrigées figurant dans l'onglet OUTILS

Analyse de ses points forts et de ses points faibles

Poursuite des recherches en culture générale et administrative : identification des thèmes porteurs

Redaction de fiches sur les politiques publiques.

DU 29 JANVIER AU 5 FEVRIER 2016 , 18 HEURES IMPERATIVEMENT

Envoi du premier exercice, dactylographié ou manuscrit à formation@abravocats.fr

Attention aux consignes pour l'envoi de vos copies à télécharger en page d'accueil du site.

DU 6 FEVRIER AU 3 MARS 2015

Réalisation en temps limité de la 2^o épreuve auto corrigée

Correction et analyse

Réalisation d'exercices complémentaires

Mise à jour des connaissances administratives

Exercices personnels de lecture administrative et efficace.

A réception de votre PREMIER EXERCICE

Analyse des annotations et retour sur la correction.

Reprise du corrigé type

Séance éventuelle de tutorat par téléphone après prise de rendez vous par courriel avec votre tuteur.

Essai(s) de composition grâce aux ANNALES corrigées figurant dans l'onglet OUTILS

DU 4 MARS AU 11 MARS 2016, 18 HEURES IMPERATIVEMENT

Réalisation du premier concours blancs et envoi des copies obligatoirement manuscrites (sauf aménagement lié à un handicap à indiquer SVP lors de l'envoi) à formation@abravocats.fr

Attention aux consignes pour l'envoi de vos copies, à télécharger en page d'accueil du site.

DU 12 MARS AU 24 MARS 2016

A réception de votre copie

Analyse des annotations et retour sur la correction

Reprise du corrigé type

Séance de tutorat par téléphone, après prise de rendez vous à l'adresse formation@abravocats.fr

DU 25 MARS AU 1^{er} AVRIL 2016, 18 HEURES IMPERATIVEMENT

Envoi du deuxième exercice, dactylographié ou manuscrite à formation@abravocats.fr

Attention aux consignes pour l'envoi de vos copies.

DU 2 AVRIL AU 14 AVRIL 2016

Réalisation en temps limité de la 3^e épreuve auto corrigée

Correction et analyse

Mise à jour des connaissances administratives

Exercices de prise de notes à partir d'articles de presse

A réception de votre copie

Analyse des annotations et de votre fiche personnalisée de correction

Reprise du corrigé type

Séance éventuelle de tutorat par téléphone après prise de rendez vous par courriel avec votre tuteur.

Essai(s) de composition grâce aux ANNALES corrigées figurant dans l'onglet OUTILS

DU 15 AVRIL AU 22 AVRIL 2016, 18 HEURES IMPERATIVEMENT

Réalisation du deuxième concours blancs et envoi des copies obligatoirement manuscrites (sauf aménagement lié à un handicap à préciser SVp lors de l'envoi de votre copie) à formation@abravocats.fr

Attention aux consignes pour l'envoi de vos copies, à télécharger en page d'accueil du site.

DU 23 AVRIL AU 24 MAI 2015

A réception de votre copie

Analyse des annotations et de votre fiche personnalisée de correction

Reprise du corrigé type

Séance de tutorat par téléphone à la demande, après prise de rendez vous par courriel à l'adresse formation@abravocats.fr

Avant le concours

Réalisation en temps limité d'une ou plusieurs épreuves dans l'onglet OUTILS, puis ANNALES.

Correction et analyse

Réalisation d'exercices complémentaires

Mise en relation personnalisée avec votre tuteur via formation@abravocats.fr (séances de tutorat)

Actualisation des connaissances administratives par la lecture de décrets et lois à partir de legifrance

**CONCOURS LE 24 MAI 2016
Epreuve d'admissibilité**